

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ
ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВАЛЕРИЯ СЕРГЕЕВИЧА ПАЛАМАРЧУКА»
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУСЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Документ подписан электронной подписью

Гельфгат Наталья Олеговна

Директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ ГЕРОЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВАЛЕРИЯ СЕРГЕЕВИЧА ПАЛАМАРЧУКА"

17B0F99323B0F5FE313D3629C003FF9A

Срок действия с 14.10.2024 до 07.01.2026

П Р И К А З

От « 25 » марта 2025 г.

№ _____

**Об организации летнего отдыха,
оздоровления и занятости детей и подростков
в пришкольном лагере дневного пребывания
в МАОУ «СОШ № 3им. Героя РФ
В.С. Паламарчука» в 2025 году**

В соответствии с приказом Управления образования № 85 от 14.03.2025 г «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков общеобразовательных организаций в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать деятельность летнего лагеря с дневным пребыванием детей, в МАОУ «СОШ № 3им. Героя РФ В.С. Паламарчука», согласно распределению средств областного бюджета и количеству детей по сменам, в обязательном порядке организовать отдых и занятость всех несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактических учетов и детей участников специальной военной операции:

- первая смена – **04.06.2025 по -24.06. 2025г;**

-вторая смена - **30.06.2025 по -20.07. 2025г;**

- третья смена- **28.07.2025 по 17.08. 2025г.**

Режим работы пришкольного лагеря – **08.30 до 14.30 (СП 2.4. 3648- 20)**

2.Назначить на должность начальника лагеря:

- первой смены - учителя истории и обществознания – Белову Е.Ю.;

- второй смены – учитель музыки – НепомнящуюД.А.;

- третьей смены – социального педагога – Петрякову Н.В.

3. Беловой Е.Ю., Петряковой Н.В.:

3.1. Подать заявку на санитарно – эпидемиологическую экспертизу в ФФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Калининградской области в г. Гусев» в срок **не позднее 28 марта 2025г;**

3.2. Подать заявление о включении организации отдыха детей и их оздоровления (в том числе лагерь труда и отдыха) в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Калининградской области в Министерство образования Калининградской области **в срок до 28 марта 2025года;**

3.3. Представить в территориальный отдел Роспотребнадзора сведения о прохождении профилактического медицинского осмотра, гигиенической подготовке и аттестации, об иммунизации персонала, внесенные в личные медицинские книжки **в срок до 16 мая 2025г;**

3.4. Обеспечить наличие санитарно – эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой лагерем, санитарно – эпидемиологическим требованиям **в срок до 07 мая 2025г.;**

- в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета;

3.5. Составить до 20.05.2025г совместно с МО МВД России «Гусевский» план мероприятий.

4. Начальникам лагеря Беловой Е.Ю., Непомнящей Н.В., Петряковой Н.В.:

4.1. Обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере с дневным пребыванием детей, присмотр и уход за ними, организацию питания детей, перевозки к местам отдыха и обратно, контроль за организацией питьевого режима согласно рекомендациям Роспотребнадзора, противопожарную безопасность, содержание детей в соответствии с установленными санитарно – эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха и их досуга.

5. Юристу школы, Кочетковой И.В. обеспечить наличие страховых полисов от несчастных случаев у детей, посещающих пришкольный лагерь и составить реестр застрахованных детей;

6. Петряковой Н.В. социальному педагогу представить в Управление образования пакет документов **в срок до 20.05.2025г:**

- копию настоящего приказа об открытии летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием 1,2, 3 смену;

- план работы пришкольного лагеря и профильных отрядов в 1,2,3 сменах **в срок до 20.05.2025г;**

- режим дня и питания лагеря в 1,2,3 смену **в срок до 20.05.2025г;**

- маршруты и даты поездок участников пришкольных лагерей в 1,2,3 смену **до 20.05.2025г.**

7. Хребтань А.П., специалисту по кадрам, представить в Управление образования списки трудоустраиваемых подростков (индивидуальная занятость) **в срок до 20.05.2025г.**

8. Начальникам лагерей 1,2,3 смены совместно с ГБУЗ «Гусевская центральная районная больница»:

- 8.1. обеспечить пришкольный лагерь медицинским сопровождением;
- 8.2. продолжать проведение работы по гигиеническому воспитанию, популяризации здорового образа жизни, профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании среди детей и подростков;
- 8.3. осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием денежных средств, выделенных на питание в пришкольном лагере;
- 8.4. продолжить совместную работу с МО МВД России «Гусевский» по профилактике правонарушений несовершеннолетних, по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул;
- 8.5. форму журнала по проведению инструктажей по технике безопасности с детьми и подростками;
- 8.6. копию утвержденного штатного расписания и списочного состава сотрудников;
- 8.7. копию списков поставщиков пищевых продуктов, бутилированной питьевой воды;
- 8.8. сдавать ежемесячный отчет** о результатах проведения оздоровительной кампании, согласно установленным Министерством образования Калининградской области срокам и представленной Министерством образования форме;
- 9. Красненко Л.Д., заместителю директора по ВР:**
 - 9.1. обеспечить организационно – методическую помощь деятельности лагеря с дневным пребыванием детей.
- 10. Даниловой Е.С., Яковлевой А.Б., Беловой Е.Ю., руководителям профильных классов:**
 - 10.1.- спланировать работу отрядов лагеря труда и отдыха по направлениям: агротехнологическое, медицинское, психолого-педагогическое;
 - 10.2. – представить программы деятельности в срок до 01 мая 2025 года.
- 11.И.о. заместителя директора по АХЧ Романову О.Г.** обеспечить противопожарную безопасность, принимать повышенные меры безопасности при организации перевозок детей, осуществлять их организованную доставку в установленном порядке к местам отдыха и обратно;
- 12. Богдан Т.А. заведующей библиотекой** - составить план работы библиотеки на 2,3 смены совместно с городской библиотекой.
- 13.Петряковой Н.В., Гедвилас Е.А.,** социальным педагогам школы, составить план работы совместно с МО МВД России «Гусевский» по профилактике правонарушений несовершеннолетних.
- 14. Беловой Е.Ю., Непомнящей Д.А., Петряковой Н.В.,** начальникам лагеря 1,2,3 смены - составить план ВР на каждую смену.
- 15. Воспитателям** пришкольного лагеря провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с детьми.
 - 15.1. Ответственность за жизнь и здоровье детей отрядов в летнем оздоровительном лагере возложить на воспитателей соответствующих отрядов.
- 16. Юристу школы Кочетковой И.В.:**
 - 16.1. до **02.05.2025** года заключить договор по организации 2-х разового

полноценного питания детей в возрасте от 6 до 18 лет в пришкольном летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием из расчета стоимости одного набора продуктов, в т.ч. пище приготовления, в день – **242,41** рублей.

17. Главному бухгалтеру Лапотько С.В.:

17.1 осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием денежных средств, выделенных на питание в пришкольном лагере и после его закрытия подводить итоги финансовой деятельности;

18. И.о. заместителю директора по АХЧ Романову О.Г.:

18.1. обеспечить бутилированной водой пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей;

18.2 подготовить кабинеты для лагеря в соответствии Сан.Пин 2.4.4.2599-10;

18.3.обеспечить выполнение санитарно – противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

18.4.оснастить лагерь спортивным инвентарем и настольными играми, канцелярскими принадлежностями.

18.5.организовать генеральную уборку помещений, предназначенных для размещения лагеря на первом и втором этажах;

18.6.выдать каждому воспитателю отряда бумажные полотенца, туалетную бумагу, мыло, одноразовые стаканы.

18.7 определить в качестве помещений для игровых занятий кабинеты: № 104, 107, 108, 111, 112, 113, 114, 217, 218, 219.

18.8 определить в качестве помещения для спортивных занятий малый и большой спортивные залы (1-2 этажи).

19.**Мелиховой О.В. ответственной** за подвоз обучающихся:

19.1 обеспечить подвоз для обучающихся из сельской местности ;

20. Фельдшеру школы Мосендз В.А.:

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением требований санитарных правил, организовать профилактическую работу с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний.

20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 3 им.

Героя РФ В.С. Паламарчука»

Н.О. Гельфгат

С приказом ознакомлен(а):

1	Красненко Лариса Дмитриевна	
2	Данилова Екатерина Сергеевна	
3	Кочеткова Ирина Валерьевна	
4	Мелихова Ольга Владимировна	
5	Хребтань Анна Петровна	

6	Романов Олег Геннадьевич	
7	Лапотько Светлана Владимировна	
8	Мосендз Виктория Андреевна	
9	Белова Елена Юрьевна	
10	Белова Ирина Николаевна	
11	Орешкова Вера Васильевна	
12	Глушакова Валентина Михайловна	
13	Никитина Татьяна Вячеславовна	
14	Быковских Оксана Ивановна	
15	Барнашова Полина Владимировна	
16	Севостьянова Людмила Николаевна	
17	Устинова Елена Вячеславовна	
18	Чилимцева Ольга Александровна	
19	Шачнева Наталья Александровна	
20	Никитина Татьяна Семеновна	
21	Ковалева Наталья Александровна	
22	Титкова Юлия Викторовна	
23	Команенкова Татьяна Ивановна	
24	Конусова Екатерина Павловна	
25	Валова Елена Михайловна	
26	Васильев Михаил Григорьевич	
27	Сагитова Валентина Робертовна	
28	Гринева Марина Юрьевна	
29	Гладкова Любовь Борисовна	
30	Зонненберг Антонина Петровна	
31	Овчинникова Любовь Юрьевна	
32	Мелихова Елена Ивановна	
33	Пайкова Анастасия Михайловна	
34	Пряхина Наталья Александровна	
35	Титкова Алина Владимировна	
36	Богдан Татьяна Анатольевна	
37	Волкова Екатерина Сергеевна	
38	Непомнящая Диана Александровна	
39	Волкова Ольга Владимировна	
40	Гедвилас Ева Андреевна	
42	Калита Наталья Алексеевна	
43	Железнова Маргарита Радомировна	

44	Зиновьев Владислав Александрович	
45	Шевченко Олеся Николаевна	
46	Орешко Владимир Петрович	
47	Тюрина Светлана Юрьевна	
48	Петрякова Наталья Викторовна	
49	Вайберт Анастасия Алексеевна	
50	Сучильникова Анжелика Ивановна	
51	Побеленко Анжелика Вячеславовна	
52	Цюра Оксана Викторовна	
53	Воронина Ирина Владимировна	
54	Жданюк Наталья Ивановна	
55	Тюленев Денис Константинович	
56	Матусявичене Каралина Николаевна	
57	Сеина Алла Викторовна	

Приложение 1
к Приказу № _____
от 25 марта 2025 г.

КАБИНЕТЫ

задействованные в организации летнего пришкольного лагеря

1,2,3 смены
Кабинеты: № 104,107, 108, 111, 112, 113,114,217,218,219.

**Режим
работы пришкольного лагеря
с дневным пребыванием детей**

Сбор детей	8.30 - 9.00
Зарядка, утренняя линейка	9.00 - 9.15
Завтрак	9.15 - 10.00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд	10.00 – 11.00
Прогулка	11.50 - 12.50
Обед	13.00 - 14.00
Свободное время (игры, прогулки)	14.00-14.20
Подведение итогов дня	14.20 – 14.30
Уход домой	14.30

СПИСОК
сотрудников МАОУ «СОШ № 3 им. Героя РФ В.С. Паламарчука»,
задействованных в организации работы
I смены с 04.06. по 24.06. 2025 года
пришкольного лагеря «Улыбка — это МЫ!!!»

№	Фамилия, имя, отчество	должность
1	Белова Елена Юрьевна	Начальник лагеря
2	Белова Ирина Николаевна	воспитатель
3	Орешкова Вера Васильевна	воспитатель
4	Глушакова Валентина Михайловна	воспитатель
5	Никитина Татьяна Вячеславовна	воспитатель
6	Быковских Оксана Ивановна	воспитатель
7	Барнашова Полина Владимировна	воспитатель
8	Севостьянова Людмила Николаевна	воспитатель
9	Устинова Елена Вячеславовна	воспитатель
10	Чилимцева Ольга Александровна	воспитатель

11	Шачнева Наталья Александровна	воспитатель
12	Никитина Татьяна Семеновна	воспитатель
13	Ковалева Наталья Александровна	воспитатель
14	Титкова Юлия Викторовна	воспитатель
15	Команенкова Татьяна Ивановна	воспитатель
16	Матусевичене Каралина Николаевна	воспитатель
17	Сеина Алла Викторовна	воспитатель
18	Команенкова Татьяна Ивановна	воспитатель
19	Конусова Екатерина Павловна	воспитатель
20	Валова Елена Михайловна	воспитатель
21	Васильев Михаил Григорьевич	воспитатель
22	Сагитова Валентина Робертовна	воспитатель
23	Гринева Марина Юрьевна	Координатор
24	Гладкова Любовь Борисовна	воспитатель
25	Зонненберг Антонина Петровна	воспитатель
26	Овчинникова Любовь Юрьевна	воспитатель
27	Мелихова Елена Ивановна	воспитатель
28	Пайкова Анастасия Михайловна	воспитатель
29	Пряхина Наталья Александровна	воспитатель
31	Титкова Алина Владимировна	воспитатель
32	Богдан Татьяна Анатольевна	воспитатель
33	Волкова Екатерина Сергеевна	воспитатель

СПИСОК

сотрудников МАОУ «СОШ № 3 им. Героя РФ В.С. Паламарчука»,
задействованных в организации работы
II смены с 30.06. по 20.07. 2025 года
пришкольного лагеря «Улыбка — это МЫ!!!»

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Непомнящая Диана Александровна	Начальник лагеря
2	Волкова Ольга Владимировна	воспитатель
3	Гедвелас Ева Андреевна	воспитатель
4	Калита Наталья Алексеевна	воспитатель
5	Богдан Татьяна Анатольевна	воспитатель
6	Железнова Маргарита Радомировна	воспитатель

7	Зиновьев Владислав Александрович	воспитатель
8	Шевченко Олеся Николаевна	воспитатель
9	Орешко Владимир Петрович	воспитатель
10	Тюрина Светлана Юрьевна	воспитатель

СПИСОК
сотрудников МАОУ «СОШ № 3 им. Героя РФ В.С. Паламарчука»,
задействованных в организации работы
III смены с 28.07. по 17.08. 2025 года
пришкольного лагеря «Улыбка — это МЫ!!!»

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Петрякова Наталья Викторовна	Начальник лагеря
2	Вайберт Анастасия Алексеевна	воспитатель
3	Сучильникова Анжелика Ивановна	воспитатель
4	Белова Елена Юрьевна	воспитатель
5	Побеленко Анжелика Вячеславовна	воспитатель
6	Цюра Оксана Викторовна	воспитатель
7	Воронина Ирина Владимировна	воспитатель
8	Тюленев Денис Константинович	воспитатель
9	Жданюк Наталья Ивановна	воспитатель

- СПИСОК
сотрудников МАОУ «СОШ № 3 им. Героя РФ В.С. Паламарчука»,
задействованных в организации работы
профильных отрядов по направлениям.
1. Данилова Е.С. – медицинский профильный отряд (с 04.06.2025г)
 2. Белова Е.Ю. – психолого- педагогический профильный отряд (с 04.06.2025 по 24.06.2025)
 3. Яковлева А.Б. – агротехнологический профильный отряд (с 30.06 по 20.07.2025г)