
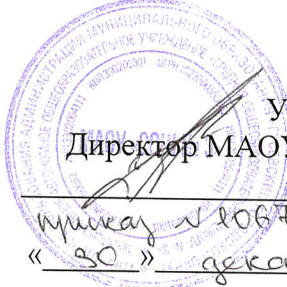


СОГЛАСОВАНО:
Председатель выборного
представительного органа
работников МАОУ «СОШ № 3»
 М.В.Головина
« 19 » 12 2019г.


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ № 3»
Н.О.Гельфгат
« 30 » декабря 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАОУ «СОШ № 3»

І. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – МАОУ «СОШ № 3») в ходе исполнения ими трудовых функций.

Настоящее Положение распространяется на заместителей директора, главного бухгалтера, работников бухгалтерии, а также на работников МАОУ «СОШ № 3», должности, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники организации).

Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц МАОУ «СОШ № 3», ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

ІІ. Принципы урегулирования конфликта интересов

Урегулирование конфликта интересов в МАОУ «СОШ № 3» осуществляется на основе следующих принципов:

а) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

б) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

г) соблюдение баланса интересов МАОУ «СОШ № 3» и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

д) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

В случае возникновения или возможного возникновения у работника МАОУ «СОШ № 3» личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник подает на имя руководителя организации уведомление (приложение к настоящему Положению).

Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя организации комиссией по соблюдению требований к служебному поведению педагогических работников в МАОУ «СОШ № 3» и урегулированию конфликта интересов .

При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

По результатам рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению педагогических работников в МАОУ «СОШ № 3» и урегулированию конфликта интересов подготавливается мотивированное заключение.

В Мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней

со дня поступления уведомления докладываются руководителю организации.

Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель МАОУ «СОШ № 3».

В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом администрацию муниципального образования «Гусевский городской округ».

VI. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

а) ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

б) отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

в) пересмотр и изменение трудовых функций работника организации; временное отстранение работника организации от должности; перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

г) отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

д) увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В зависимости от конкретного случая возможно применение иных способов предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Руководителю МАОУ «СОШ № 3»

_____ (Ф. И. О.)

ОТ

(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):) _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «СОШ № 3»

_____ Н.О.Гельфгат

приказ № _____ от ____ . ____ .

20 ____ г.

Перечень должностей работников школы, ежегодно заполняющих
декларацию конфликта интересов.

1. Директор школы
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Заместитель директора по АХЧ
5. Главный бухгалтер
6. Бухгалтер